

**Załącznik
do Zarządzenia nr 2/XI/2022
Burmistrza Gminy Kłecko z dnia 07.11.2022 r.**

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie:

Rozwój usług społecznych w gminie Kłecko.

Mieszkanie wspomagane -treningowe.

I. Informacje o Projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie *Rozwój usług społecznych w gminie Kłecko*, nr RPWP.07.02.02-30-0075/18 realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne, działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne. Projekt jest realizowany przez:
 - Gminę Kłecko, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko / Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłecku, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko;w partnerstwie z:
 - CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej, Os. Orła Białego 20, 62-200 Gniezno.
2. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w formie wsparcia w postaci mieszkania wspomagane -treningowe.
3. Celem Projektu *Rozwój usług społecznych w gminie Kłecko*, Mieszkanie Wspomagane-Treningowe jest włączenie 8 osób w życie społeczne, usamodzielnienie, przygotowanie do codziennego funkcjonowania.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt *Rozwój usług społecznych w gminie Kłecko, Mieszkania Wspomagane - Treningowe*;
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie *Rozwój usług społecznych w gminie Kłecko, Mieszkanie wspomagane - treningowe*.
 - c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Kłecko;
 - d) Partnerze – należy przez to rozumieć CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej;
 - e) Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłecku;
 - f) Mieszkanium wspomaganiem – treningowym – należy przez to rozumieć usługę społeczną świadczoną w społeczności lokalnej w postaci mieszkania, przygotowujące osoby w nim przebywające pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia;
 - g) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu;
 - h) Uczestnikach Projektu – należy przez to rozumieć osoby spełniające kryteria grupy docelowej oraz osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu;
 - i) Uczestniku rezerwowym - należy przez to rozumieć osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie III niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca;
 - j) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za działania podejmowane w Projekcie;
 - k) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłecku;
 - l) Komisja Rekrutacyjna- w skład Komisji wejdą przedstawiciele Realizatora i Beneficjenta oraz Opiekun Mieszkania Wspomaganego (OMW);
 - m) Indywidualnym Planie Usamodzielniania (IPU) - należy przez to rozumieć indywidualny plan działań dla każdego uczestnika według jego potrzeb i możliwości, dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, opracowany przez opiekuna mieszkania wspomaganego;

- n) Kontrakcie trójstronnym (KT) – należy przez to rozumieć umowę uczestnictwa; pisemne porozumienie określające wzajemne zobowiązania i zakres świadczenia usług. Jest on zawarty pomiędzy Uczestnikiem, Opiekunem Mieszkania Wspomaganego oraz Realizatorem Projektu (M-GOPS).
- o) Opiekun Mieszkania Wspomaganego (OMW) - Osoba odpowiedzialna za prowadzenie usług w mieszkaniu wspomaganym - treningowym, w tym za realizację programu usamodzielniani mieszkańca w mieszkaniu treningowym.

Do zadań OMW będzie należało m.in.:

- koordynacja działań o charakterze administracyjnym, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców;
- bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców;
- uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu;
- wspieranie mieszkańca w realizowaniu Indywidualnego Planu Usamodzielnienia lub programu wsparcia;
- rozwiązywanie konfliktów pomiędzy mieszkańcami.

III Warunki udziału w projekcie

§ 3

1. Wsparcie w postaci pobytu w mieszkaniu wspomaganym - treningowym skierowane jest do osób spełniających poniższe kryteria formalne:
 - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - b) osoby zamieszkałe na terenie gminy Kłecko.
2. Do projektu, w wyniku rekrutacji, zostaną zakwalifikowani uczestnicy, zgodnie z kryteriami rekrutacji (jeżeli Kandydat należy do kilku grup osób, punkty sumuje się):
 - a) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; 10 pkt.
 - b) osoby opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 10 pkt.
 - c) osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; 10 pkt.
 - d) osoby z niepełnosprawnością; 10 pkt.

- e) osoby niesamodzielne; 10 pkt.
 - f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020; pkt. 10 pkt.
 - g) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej; 10 pkt.
 - h) Osoba / rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; 10 pkt
 - i) rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i motywację kandydata do wzięcia udziału w projekcie; od 0 pkt do 20 pkt
3. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę główną lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję rekrutacyjną.
 4. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
 5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej.
 6. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest dzień wskazany w kontrakcie, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
 7. Zakończenie udziału w Projekcie następuje także w sytuacji:
 - a) złożenia fałszywych oświadczeń w dokumentach rekrutacyjnych,
 - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od zaistnienia okoliczności;
 - c) rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie.
 8. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba spełniająca wymagane kryteria.
 9. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym - treningowym jest odpłatny. Zasady odpłatności określono w Zarządzeniu nr 1/XI/2022 z dnia 07.11.2022 r.
 10. Nie ponoszą opłat za pobyt w mieszkaniu wspomaganym - treningowym, osoby których dochód nie przekracza 5-krotności kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej¹.

¹ Aktualnie kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy wynosi 776 zł netto (5 x 776,00 zł netto= 3880,00 zł netto).

Aktualnie kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 wynosi , wynosi 600 zł netto na osobę (5 x 600,00 zł netto= 3000,00zł netto)

IV Rekrutacja

§4

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości płci i nieograniczenia dostępu obydwu płci czy osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
2. Za rekrutację odpowiadają Beneficjent i Realizator, którzy powołają Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Realizatora i Beneficjenta oraz Opiekun Mieszkania Wspomaganego (OMW).
3. Nabór uczestników projektu – mieszkańców mieszkania wspomaganego- treningowego w Kłecku, odbędzie się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. W kolejnych miesiącach nabór prowadzony będzie w sposób ciągły, zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji, a osoby będą kierowane do mieszkania w miarę wolnych miejsc.
5. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych własnoręcznym czytelnym podpisem wraz z datą wypełnienia dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - c) wniosku o przyjęcie do mieszkania wspomaganego - treningowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 5 będą dostępne w siedzibach i na stronach internetowych: Gminy Kłecko i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłecku.
7. Terminy naboru i przyjmowania zgłoszeń zostaną podane:
 - a) na stronie internetowej Gminy Kłecko i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Kłecku;
 - b) na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.
8. Proces rekrutacji rozpocznie się od działań promocyjnych, wykorzystujących różne kanały informowania o możliwości udziału w projekcie.
9. Proces rekrutacji został zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczać dostępu.
10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą skorzystać z usług dostępowych realizowanych przez Opiekuna Mieszkania Wspomaganego po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu potrzeby pomocy.

11. Osoby, które złożą niekompletne dokumenty, o których mowa w ust. 5 będą wezwane do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkować będzie nierozpatrywaniem dokumentów.
12. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
13. Z osobami, które spełnią kryteria formalne udziału w projekcie, przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne przez OMW.
14. W oparciu o złożone dokumenty i przeprowadzoną rozmowę, Kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od osób, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami rekrutacji określonymi w § 3 ust. 2.
15. Pobyt w mieszkaniu wraz z usługami przyznawany będzie na okres 2 m-cy z możliwością przedłużenia.
16. Jednocześnie do udziału w Projekcie mogą być zakwalifikowane 2 osoby².
17. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie, przekroczy liczbę miejsc wsparcia, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
18. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
19. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika projektu, Koordynator Projektu ma prawo wpisać na listę uczestników, uczestnika z listy rezerwowej po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji rekrutacyjnej.
20. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przetwarzana i przechowywana z poszanowaniem zapisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (Dz. Urz. UE L.119 z 4.5.2016).
21. Najpóźniej pierwszego dnia pobytu w mieszkaniu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania Deklaracji udziału w projekcie.

² W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników może ulec zwiększeniu.

V Formy wsparcia w ramach projektu

§5

Zakres wsparcia merytorycznego Uczestnika Projektu został zawarty we wniosku o dofinansowanie Projektu i zaakceptowany merytorycznie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, jako Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020.

VI Mieszkanie wspomagane - treningowe

§6

1. Usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu obejmują w szczególności:
 - a) Wsparcie Opiekuna Mieszkania Wspomagane przez cały okres trwania projektu. Zadania opiekuna mieszkania będą miały charakter administracyjny, związany z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, nadzorem nad przestrzeganiem praw i obowiązków mieszkańców, współpracą z rodzinami mieszkańców, uczestnictwem i koordynacją w realizacji świadczonych usług, wspieraniem i kontrolą mieszkańców w realizacji indywidualnego planu usamodzielnienia, bieżącym monitorowaniem poziomu społecznego funkcjonowania i stanu zdrowia mieszkańców, współpracą i wspieraniem mieszkańców w rozwiązywaniu problemów.
 - b) Trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania.
 - c) Określenie Indywidualnego Planu Usamodzielnienia oraz wsparcie w jego realizacji. Każdy uczestnik projektu będzie mógł skorzystać ze wsparcia m.in.: psychologa, prawnika, trenera - zgodnie z indywidualnymi potrzebami (1,5 godziny tygodniowo/na uczestnika projektu).
2. Usługi mieszkań wspomaganych polegają na dostarczeniu osobom, o których mowa w § 3, możliwości:
 - a) utworzenia miejsca w mieszkaniu wspomagany (np. adaptacja lokalu, wyposażenie);
 - b) pobytu w lokalu mieszkalnym;
 - c) usług wspierających pobyt osoby w mieszkaniu;
 - d) usług wspierających aktywność osoby w mieszkaniu;
 - e) sfinansowania kosztów eksploatacji lokalu mieszkalnego.

VII Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

§7

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego; Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w Projekcie;
 - b) korzystania z zaplanowanych wobec Uczestnika Projektu form wsparcia i udziału w nich;
 - c) bezwzględnego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację form wsparcia w ramach Projektu lub uczestnictwa w Projekcie;
 - d) utrzymania stałego kontaktu i współpracy z Beneficjentem i Realizatorem Projektu w trakcie udziału w formach wsparcia, tj. m.in.: podpisywanie kart usług, list obecności, wypełnianie ankiet;
 - e) poszanowania wyposażenia i sprzętów znajdujących się w mieszkaniu;
 - f) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych;
 - g) utrzymywania czystości w pokojach i innych pomieszczeniach użytkowych;
 - h) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych mieszkańców;
 - i) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca;
 - j) przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22:00 do 6:00;
 - k) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - l) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Za wszelkie szkody wyrządzone w częściach wspólnych mieszkania wspomagane treningowego odpowiadają solidarnie wszyscy Uczestnicy Projektu.
3. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.
4. Mieszkaniec ma obowiązek informować OMW o planowanej dłuższej niż 7 dni nieobecności.
5. Uczestnicy nie nabywają praw lokatorskich.
6. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w trakcie realizacji Projektu;
 - c) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy wykorzystywanych podczas realizacji usług;
 - d) korzystania ze wsparcia przewidzianego w trakcie realizacji Projektu;
 - e) zachowania autonomii, bezpieczeństwa i godności.

VIII Rozwiązanie umowy uczestnictwa w projekcie

§8

1. Podstawą do rozwiązania umowy uczestnictwa (kontraktu) w Projekcie jest nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności:

- a) przebywanie na terenie części wspólnych mieszkania wspomaganego–treningowego w stanie nietrzeźwym, spożywanie napojów alkoholowych lub innych środków odurzających mieszkaniu wspomaganym treningowym;
- b) zakłócanie spokoju innych uczestników poprzez wszczynanie awantur, naruszanie ich dóbr osobistych;
- c) nie respektowanie zaleceń porządkowych Opiekuna Mieszkania Wspomaganego, wydawanych w ramach swoich uprawnień i obowiązków służbowych;
- d) brak współdziałania z OMW w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej;
- e) posiadanie bez zezwolenia zwierząt w mieszkaniu;
- f) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, zażywania środków psychoaktywnych;
- g) chuligańskiej dewastacji lokalu;
- h) wnoszenia/sprzedaży wyposażenia mieszkania wspomaganego treningowego.

IX Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

§9

1. Rezygnacja Uczestnika/czki w Projekcie w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym-treningowym może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym-treningowym, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.

X. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.11.2022 roku i obowiązuje od dnia podpisania.
2. Niniejszy Regulamin podlega przepisom prawa polskiego.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020* lub innych dokumentów dotyczących realizacji Projektu.
4. Beneficjent/Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Beneficjenta/Realizatora.
5. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta/Realizatora.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu.
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie pomocy w formie skierowania do mieszkania wspomaganego -treningowego w Kłecku.
4. Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnika projektu.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika o wizerunku.
6. Załącznik nr 6 – Umowa trójstronna (kontrakt).